

Développer vos compétences en organisation/transmission :
Une journée pour gagner en efficacité
(Code OGE)

Objectifs :

- Apprécier l'utilisation de son temps, comprendre son mode de fonctionnement et son style d'organisation
- Étudier les moyens pour gagner du temps individuellement : faire mieux en moins de temps

Contenu :

Atelier 1. Apprécier l'utilisation de son temps / Connaitre ses modes de fonctionnement ~ 1h

- Recherche des chronophages : les points forts et les points faibles
- Les 4 dimensions de la gestion d'une activité : produire / gérer / entreprendre / animer

Atelier 2. Analyser les activités de sa fonction et définir des priorités ~ 1h30

- La fixation des objectifs
- Les deux critères clés pour gérer les priorités : l'important, l'urgent
- La gestion des imprévus et des contraintes

Atelier 3. Etudier des moyens utilisables pour gagner du temps et améliorer sa gestion personnelle ~ 2h30

- La préparation - Les outils d'organisation - Savoir dire non - Les 10 réflexes chronordonnés

Atelier 4. Elaborer son projet d'amélioration ~ 1h

- Plan d'Intégration Personnalisé et mise en place de binômes/trinômes.

Méthodes :

- Préparation par les participants : questionnaires complétés en amont sur internet,
- Basée sur les situations concrètes de stagiaires et alternant :
 - l'expression et l'exploitation du vécu des participants
 - les exercices – études de cas – et les réflexions individuelles et en sous-groupe
 - un fil rouge ou projet expérimental exploité à chacune des étapes
- Un support pédagogique et une boîte à outil de la gestion du temps remis aux participants.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Toute personne souhaitant mieux gérer son temps et ses priorités, gagner en efficacité (efficacité + sérénité).
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 1 journée

Tarifs :

- **1200€** jour, pour un groupe de 8 participants maximum (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis)

Développer vos compétences en organisation/transmission :
S'entraîner au management de projet
(Code OMP)

Objectifs :

- Connaître et pratiquer les bases de la méthodologie de projet (piloter, préparer, produire, progresser).
- Savoir utiliser les outils d'analyse et de mise en place d'un projet simple.

Contenu :

Atelier 1. Préparer

- Imaginer le projet
- Approfondir la définition du besoin
- Communiquer et former
- Construire l'équipe projet

Atelier 2. Planifier

- Les raisons d'être de la planification
- Les 4 étapes de la planification

Atelier 3. Produire

- Lancer le projet
- Piloter le projet
- Faire le bilan du projet

Méthodes :

- Préparation par les participants : quelques questions réfléchies en amont,
- Basée sur les situations concrètes de stagiaires et alternant :
 - l'expression et l'exploitation du vécu des participants
 - l'utilisation de grilles d'auto-diagnostic, questionnaire d'évaluation
 - les exercices – études de cas – et les réflexions individuelles et en sous-groupe
 - interaction entre les participants d'une même entreprise, mais de secteurs/fonctions/sites divers : la diversité comme ressource.
- Un support pédagogique et une boîte à outil du management de projet remis aux participants.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public :

- Toute personne amenée à gérer des projets et souhaitant comprendre ce qu'est un projet, se perfectionner, découvrir des outils
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 2 journées consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **2400 € pour 2 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis)

Développer vos compétences en organisation/transmission :
Devenir formateur interne occasionnel
(Code TFIO)

Objectifs :

- Organiser et enchaîner les séquences pédagogiques
- Prévoir toutes les étapes de l'animation et organiser les aspects logistiques
- Acquérir des techniques et outils permettant de décupler l'impact des animations
- Favoriser l'implication et la participation
- Identifier ses forces et ses axes de progrès dans l'animation de formation

Contenu :

Introduction : l'importance de la préparation

Etape 1. Méthodes et outils de formateurs = Méthodologie

- La formation et son contexte
- La formation en trois temps

Etape 2. Contenus et itinéraire = Quoi

- Déterminer la qualité d'un processus pédagogique
- Le plan d'intervention
- Cohérence Parcours/contenus

Atelier 3 Animation = Comment

- Règles de base de la communication
- L'animateur
- Les participants
- La prise de parole en public

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles,
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Toute personne souhaitant transmettre son savoir-faire, son expérience, pour la pérennité de sa mission.
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 3 journées non consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **3600 € pour 3 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis)