

Développer vos compétences en validation :
Les bonnes pratiques de la validation
(Code VBPV)

Objectifs :

- Développer les compétences des acteurs du test de l'entreprise, le métier du test, ses méthodologies, ses stratégies et ses techniques
- Comprendre et savoir appliquer les méthodes de construction et de rédaction des spécifications de tests en abordant leurs contenus, leurs granulométries et leurs spécificités selon la phase de test où elles sont utilisées
- Savoir gérer l'environnement de tests

Contenus :

Atelier 1 : la qualification des environnements de test, point pivot d'une validation

- Comprendre l'importance de l'environnement de Test
- Processus de définition et de qualification
- Contraintes et avantages

Atelier 2 : les basiques du test

- Processus de qualification
- Maturation des idées de validations
- Les différentes stratégies et techniques de tests

Atelier 3 : les moyens du testeur

- La spécification de tests et leur rédaction
- La capitalisation des tests
- Le bon test au bon moment

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Temps d'expérimentation et de mise en œuvre,
- Temps de réflexion et d'échange sur les bonnes pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Toute personne amenée à évoluer dans le monde de la validation
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 2 journées

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **2400 € pour 2 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis))

Développer vos compétences Tilia :
Savoir utiliser son ERP TILIA
(Code TSUT)

Objectifs :

- Comprendre l'ergonomie générale de l'outil Tilia et les outils de navigation dans la nouvelle interface
- Trouver les commandes classiques dont chaque utilisateur a besoin tous les jours, en fonction de son profil utilisateur et de son métier dans l'entreprise
- Utiliser les fonctionnalités pour simplifier les démarches

Contenus :

Module générique : contenus, ergonomie et navigation

- Ouverture de Tilia
- Ergonomie globale et navigation (code couleur, liens statiques, liens dynamiques, gestion du multifenêtrage, ...)
- Les fichiers principaux et leurs options
- Présentation des utilitaires
- Notions de paramètres, avec spécificités

Modules spécifiques

- Module Achat
- Module Secrétariat
- Module Chargés d'affaires
- Module Gestion de stock,...
- ...

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Répartition en petits groupes de 6 personnes maximum, avec PC à disposition (fournis par le client),
- Temps d'expérimentation et de mise en œuvre, exercices en binômes

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Toute personne amenée à utiliser Tilia dans l'entreprise
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 2 journées

Tarifs :

- 1100€ jour, pour un groupe de 6 participants maximum, soit **2200 € pour 2 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)

Développer vos compétences en management :
Management relationnel
(Code MMR)

Objectifs :

- Développer les compétences des managers à gérer leurs relations professionnelles
- Développer son leadership
- Optimiser sa communication pour convaincre et motiver

Contenu :

Jour 1 : Mieux se connaître et développer son leadership

- Se positionner en professionnel
- Le leader et sa vision
- Management et travail d'équipe

Jour 2 : Optimiser la communication avec son équipe

- Affirmation de soi
- Organiser sa communication pour gagner en impact
- Communication stratégique du manager

Jour 3 : Optimiser ses relations en s'appuyant sur son style relationnel

- Style de communication et management
- Capacités relationnelles
- Débriefing / Feedback - les outils du manager coach

Méthodes pédagogiques :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Managers, superviseurs et toute personne amenée à animer une équipe
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 3 journées non consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **3600 € pour 3 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis)

Développer vos compétences en management :
Management opérationnel
(Code MMO)

Objectifs :

- Développer les compétences des managers à s'organiser
- Gérer son temps et ses priorités
- Résoudre les problèmes
- Animer des réunions efficaces

Contenu :

Jour 1 : Améliorer son organisation personnelle et gérer son temps

- Apprécier l'utilisation de son temps
- Analyser les activités de sa fonction et définir les priorités
- Etudier les moyens utilisables pour gagner du temps et améliorer sa gestion personnelle

Jour 2 : Structurer ses messages (oral – écrit) pour résoudre les problèmes

- Organiser ses messages
- Les 3 pouvoirs, les 5 pourquoi
- La méthode PARA

Jour 3 : Animer des réunions efficaces

- Organisation et préparation
- Animation

Méthodes pédagogiques :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Managers, superviseurs et toute personne amenée à animer une équipe
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 3 journées non consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **3600 € pour 3 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis))

Développer vos compétences en management :
Conduire des réunions efficaces
(Code MCRE)

Objectifs :

- Acquérir des méthodes de préparation, animation et contrôle d'une réunion
- Résoudre les problèmes et gérer les tensions éventuelles lors de la réunion
- S'assurer de la mise en œuvre des décisions prises lors de la réunion

Contenu :

Jour 1 : Méthodologie

- Les réunions types et leur contexte
- La réunion en trois temps (avant-pendant-après)
- La préparation - La conduite - Le compte-rendu

Jour 2 : Animation de réunion : l'animateur

- Les styles d'animation
- La fonction d'animation
- Les techniques d'intervention de l'animateur
- Les qualités d'animation

Jour 3 : Animation de réunion : les participants

- Les attitudes des participants
- Les techniques pour sortir des moments difficiles
- La gestion des objections

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Managers, superviseurs et toute personne amenée à conduire des réunions
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 3 journées non consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **3600 € pour 3 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis))

Développer vos compétences en communication :
Gérer les entretiens difficiles
(Code CGED)

Objectifs :

- Comprendre ce qui complique la situation, lorsque l'enjeu est important et les opinions sont divergentes
- Gérer les émotions
- Optimiser sa façon de communiquer pour assainir la situation et obtenir un résultat positif

Contenus :

Jour 1 : les bases d'un entretien réussi

- Développer la vigilance
- S'observer et observer l'autre : se connaître et connaître l'autre pour comprendre
- Préparer le terrain : créer un climat de confiance propice à l'entretien

Jour 2 : mener l'entretien

- Se baser sur du concret
- Technique du Quoi/Comment
- Le droit de réponse
- Obtenir un résultat et tenir les engagements

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles,
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Managers, superviseurs et toute personne amenée à gérer des entretiens difficiles
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 2 journées non consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **2400 € pour 2 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis))

Développer vos compétences en communication :
Gérer les situations d'agressivité
(Code CGSA)

Objectifs :

- Comprendre les mécanismes mis en jeu dans les manifestations d'agressivité et de violence pour savoir y faire face.
- Développer de nouvelles attitudes permettant de mieux gérer ces situations : favoriser la coopération, savoir se protéger
- Gagner en maîtrise de soi

Contenus :

Atelier 1 : s'appuyer sur la communication et le travail d'équipe

- Place de chacun au sein de l'équipe
- Les facteurs du succès
- Coopération et soutien mutuel

Atelier 2 : accueillir et communiquer

- Prévenir l'agressivité en soignant particulièrement la phase de l'accueil
- Les techniques de base
- Affirmation de soi

Atelier 3 : se protéger de la violence et de l'agressivité

- Comprendre l'agressivité : les mécanismes et les effets
- Agir ou comment gagner en énergie pour « mieux vivre » l'agressivité

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles,
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Toute personne confrontée à des situations d'agressivité (accueil, tous secteurs d'activité)
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 2 journées non consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **2400 € pour 2 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis))

Développer vos compétences en communication :
Prendre la parole en public
(Code CPPP)

Objectifs :

- Faciliter l'expression des idées en public
- Acquérir des techniques permettant un discours clair
- Gagner de la confiance en soi au moment de la prise de parole

Contenus :

Jour 1 : les règles de la communication efficace

- Les niveaux de communication
- Les comportements face au public
- La communication verbale et non verbale
- Les techniques de base

Jour 2 : Entraînement à la prise de parole

- La maîtrise des émotions
- Les techniques d'échauffement (préparation physique et mentale)
- L'organisation du discours
- L'optimisation des tous les outils (le corps, la voix, le regard, les attitudes, les gestes,...)

Jour 3 : Approfondissement (optionnel)

- Travail avec caméra

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Utilisation de la caméra et débriefing,
- Jeux de rôles,
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Toute personne amenée à s'exprimer en public
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- De 2 à 3 journées non consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **2400 à 3600 € pour 2 à 3 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis)

Développer vos compétences en organisation/transmission :
Une journée pour gagner en efficacité
(Code OGE)

Objectifs :

- Apprécier l'utilisation de son temps, comprendre son mode de fonctionnement et son style d'organisation
- Étudier les moyens pour gagner du temps individuellement : faire mieux en moins de temps

Contenu :

Atelier 1. Apprécier l'utilisation de son temps / Connaître ses modes de fonctionnement ~ 1h

- Recherche des chronophages : les points forts et les points faibles
- Les 4 dimensions de la gestion d'une activité : produire / gérer / entreprendre / animer

Atelier 2. Analyser les activités de sa fonction et définir des priorités ~ 1h30

- La fixation des objectifs
- Les deux critères clés pour gérer les priorités : l'important, l'urgent
- La gestion des imprévus et des contraintes

Atelier 3. Étudier des moyens utilisables pour gagner du temps et améliorer sa gestion personnelle ~ 2h30

- La préparation - Les outils d'organisation - Savoir dire non - Les 10 réflexes chrono-ordonnés

Atelier 4. Elaborer son projet d'amélioration ~ 1h

- Plan d'Intégration Personnalisé et mise en place de binômes/trinômes.

Méthodes :

- Préparation par les participants : questionnaires complétés en amont sur internet,
- Basée sur les situations concrètes de stagiaires et alternant :
 - l'expression et l'exploitation du vécu des participants
 - les exercices - études de cas - et les réflexions individuelles et en sous-groupe
 - un fil rouge ou projet expérimental exploité à chacune des étapes
- Un support pédagogique et une boîte à outil de la gestion du temps remis aux participants.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Toute personne souhaitant mieux gérer son temps et ses priorités, gagner en efficacité (efficacité + sérénité).
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 1 journée

Tarifs :

- **1200€** jour, pour un groupe de 8 participants maximum (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis))

Développer vos compétences en organisation/transmission :
S'entraîner au management de projet
(Code OMP)

Objectifs :

- Connaître et pratiquer les bases de la méthodologie de projet (piloter, préparer, produire, progresser).
- Savoir utiliser les outils d'analyse et de mise en place d'un projet simple.

Contenu :

Atelier 1. Préparer

- Imaginer le projet
- Approfondir la définition du besoin
- Communiquer et former
- Construire l'équipe projet

Atelier 2. Planifier

- Les raisons d'être de la planification
- Les 4 étapes de la planification

Atelier 3. Produire

- Lancer le projet
- Piloter le projet
- Faire le bilan du projet

Méthodes :

- Préparation par les participants : quelques questions réfléchies en amont,
- Basée sur les situations concrètes de stagiaires et alternant :
 - l'expression et l'exploitation du vécu des participants
 - l'utilisation de grilles d'auto-diagnostic, questionnaire d'évaluation
 - les exercices - études de cas - et les réflexions individuelles et en sous-groupe
 - interaction entre les participants d'une même entreprise, mais de secteurs/fonctions/sites divers : la diversité comme ressource.
- Un support pédagogique et une boîte à outil du management de projet remis aux participants.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public :

- Toute personne amenée à gérer des projets et souhaitant comprendre ce qu'est un projet, se perfectionner, découvrir des outils
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 2 journées consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **2400 € pour 2 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis))

Développer vos compétences en organisation/transmission :
Devenir formateur interne occasionnel
(Code TFIO)

Objectifs :

- Organiser et enchaîner les séquences pédagogiques
- Prévoir toutes les étapes de l'animation et organiser les aspects logistiques
- Acquérir des techniques et outils permettant de décupler l'impact des animations
- Favoriser l'implication et la participation
- Identifier ses forces et ses axes de progrès dans l'animation de formation

Contenu :

Introduction : l'importance de la préparation

Etape 1. Méthodes et outils de formateurs = Méthodologie

- La formation et son contexte
- La formation en trois temps

Etape 2. Contenus et itinéraire = Quoi

- Déterminer la qualité d'un processus pédagogique
- Le plan d'intervention
- Cohérence Parcours/contenus

Atelier 3 Animation = Comment

- Règles de base de la communication
- L'animateur
- Les participants
- La prise de parole en public

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles,
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Toute personne souhaitant transmettre son savoir-faire, son expérience, pour la pérennité de sa mission.
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 3 journées non consécutives

Tarifs :

- 1200€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **3600 € pour 3 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis)

Développer la cohésion de votre équipe :
Team Sharing pour une meilleure efficacité en équipe
(Code CETS)

Objectifs :

- Renforcer les liens, développer la confiance et faciliter les interactions
- Mieux se connaître et mieux se comprendre, prendre du plaisir ensemble
- Pour mieux communiquer et mieux travailler ensemble

Contenus * :

Jour 1 après-midi/soirée (observer/comprendre)

- Les gestes du changement
- Atelier communication
- Séquence Emotion

Jour 2 matin (Evenement collaboratif et/ou créatif)

- S'organiser pour résoudre ensemble
- Expérimenter la force du groupe
- Développer l'esprit d'équipe

Jour 2 après-midi (partage et enrichissement mutuel)

- Etat des lieux de votre équipe
- Attitudes et comportement gagnants
- Engagements individuels et collectifs

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Temps d'expérimentation, autour d'activités ludiques et créatives,
- Temps de réflexion et d'échange sur les modes de fonctionnements et les bonnes pratiques,
- Temps informels de convivialité énergisante.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Les équipes au complet, avec ou sans leurs hiérarchiques, à définir en amont
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 1,5 journées consécutifs

Tarifs :

- 1300€ jour, pour un groupe en équipe complète (de 4 à 20 participants), soit **2200 € pour 1,5 jour, soirée comprise (à 250€ la soirée)** (hors frais logistiques pour les activités ludiques et créatives et les frais de déplacement/restauration/hébergement des participants et du formateur) (*le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis*)

* Ceci n'est qu'un exemple : l'ensemble des contenus nécessite d'être travaillé lors d'une rencontre préparatoire en amont de votre proposition sur-mesure.